

WAŻNE INFORMACJE

1. Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, uzupełniając wyłącznie modyfikowane pola.
2. Pola wyboru składające się z jednej kratki należy odpowiednio zaznaczyć znakiem "X" lub pozostawić puste.
3. Błędne informacje na formularzu należy przekreślić ciągłą linią, wpisując obok poprawną informację. Dokonanie jakichkolwiek zmian i poprawek na formularzu musi być, pod rygorem nieważności, poświadczony podpisem osoby uprawnionej (Ubezpieczającego/Ubezpieczonego), zgodnym z podpisem złożonym na wniosku.
4. Należy obowiązkowo wypełnić dane zarówno Ubezpieczającego, jak i Ubezpieczonego, podając imię i nazwisko/nazwę firmy, PESEL/REGON.
5. Uzupełniony „Wniosek do zmiany danych” musi być czytelnie podpisany przez Ubezpieczającego i Ubezpieczonego (jeżeli jest inną osobą niż Ubezpieczający). Miejsce na obowiązkowy podpis, jak również na wpisanie daty i miejscowości, znajduje się na dole strony 1/2.

ZMIANA UPOSAŻONEGO

Wskazując nowych Uposażonych należy podać ich numer PESEL lub datę urodzenia, a także udział procentowy poszczególnych Uposażonych. W przypadku podania, jako Uposażonego, osoby prawnej (np. banku) należy podać pełną nazwę banku oraz jego dokładny adres, jak również numer REGON. Jeżeli zostanie oznaczona opcja zmiany Uposażonego, a nie zostanie podany nowy Uposażony (tabela zostanie pusta) lub jeżeli zostanie zaznaczone pole unieważniające dotychczasowych Uposażonych bez wyznaczenia nowych, Uposażonymi będą osoby zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia. Suma udziałów może być podana do dwóch miejsc po przecinku i nie może przekraczać 100%.

ZMIANA SUMY UBEZPIECZENIA

Aby zawniioskować o obniżenie lub zwiększenie sumy ubezpieczenia, należy zaznaczyć umowę, której dotyczy zmiana oraz wskazać nową sumę ubezpieczenia. Przy wnioskowaniu o zwiększenie sumy ubezpieczenia Towarzystwo może poprosić o wypełnienie dodatkowych dokumentów (np. „kwestionariusza zdrowia”), a także skierować ubezpieczonego na badania lekarskie.

Ubezpieczenie	Suma ubezpieczenia	
Acti OCHRONA TERMINOWA	• 10 000 zł – 3 000 000 zł	• wielokrotność 10 000 zł
Acti OCHRONA	• 30 000 zł – 3 000 000 zł	• wielokrotność 10 000 zł
UMOWY DODATKOWE:		
• śmierć lub trwałe i całkowite inwalidztwo w wyniku nieszczęśliwego wypadku	• równa sumie ubezpieczenia z umowy podstawowej Acti OCHRONA, jednak nie więcej niż 1 200 000 zł	
• pobyt w szpitalu w wyniku nieszczęśliwego wypadku	• 100 zł	• 200 zł
• trwały uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku	• 25 000 zł – 600 000 zł	• wielokrotność 25 000 zł, jednak nie więcej niż w umowie podstawowej Acti OCHRONA
• trwała i całkowita niezdolność do pracy		
• poważne zachorowania		

ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH I TELEADRESOWYCH

W przypadku zmiany jakichkolwiek danych osobowych i teleadresowych, należy wpisać nowe dane, uzupełniając odpowiednio wybraną rubrykę. W przypadku zmiany danych osobowych należy do niniejszego wniosku obowiązkowo dołączyć kserokopię dowodu osobistego, karty pobytu lub paszportu.

ZMIANA CZĘSTOTLIWOŚCI PŁATNOŚCI

Przy płatnościach rocznych, półrocznych, kwartalnych i miesięcznych można dokonywać zmian w częstotliwości ich opłacania, zaznaczając wybraną opcję, pamiętając o tym, że minimalna rata składki musi wynosić 100 zł. W przypadku płatności półrocznych, kwartalnych i miesięcznych można dodatkowo wybrać dzień obciążania rachunku bankowego, zaznaczając odpowiednio 5, 10, 15 lub 25. dzień danego miesiąca, w którym – przy pomocy zgody na obciążanie rachunku – Towarzystwo będzie samodzielnie pobierało należną składkę. W przypadku braku wyboru dnia płatności, odpowiedni dzień zostanie wskazany przez Towarzystwo. Zgoda na obciążanie rachunku nie jest jednak dokumentem obligatoryjnym i istnieje możliwość samodzielnego opłacania składek półrocznych, kwartalnych i miesięcznych.

ZMIANA FORMY PŁATNOŚCI

Możliwe jest dokonanie zmiany formy płatności z polecenia zapłaty na przelew i odwrotnie. W przypadku wyboru opcji „polecenie zapłaty” należy dodatkowo wypełnić druk „zgody na obciążanie rachunku” oraz wybrać 5, 10, 15 lub 25. dzień danego miesiąca, w którym Towarzystwo będzie samodzielnie pobierało należną składkę. Druk „zgody na obciążanie rachunku” jest dostępny na stronie internetowej Towarzystwa www.macif.pl oraz w Departamencie Sprzedaży MACIF Życie TUW, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: +48 22 535 02 00.